

# STATUT

## **Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Hamburgu z siedzibą w Hanowerze**

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Szkoła Polska przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Hamburgu z siedzibą w Hanowerze, zwana dalej „szkołą”, umożliwia uczniom uczęszczającym do szkół funkcjonujących w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec uzupełnianie wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej, zgodnie z ramami programowymi kształcenia uzupełniającego i planami nauczania dla szkół polskich.

§ 2.1. Siedzibą szkoły jest Hanower.

2. Na tablicy urzędowej używa się pełnej nazwy szkoły. Na pieczęciach można używać skróconej nazwy szkoły „Szkoła Polska w Hanowerze”.

3. Szkoła może posługiwać się logo.

§ 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Edukacji Narodowej.

2. Zadania organu prowadzącego szkołę wykonuje Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 4. W skład Szkoły wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa oraz oddziały dziecięce.

### Rozdział 2

#### **Cele i zadania szkoły**

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom możliwość uzupełnienia wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej;
- 2) ułatwia uczniom powracającym do Polski kontynuowanie nauki w polskim systemie oświaty;

- 3) podejmuje działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej uczniów;
- 4) współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami polskimi oraz polonijnymi, wspierającymi rozwój polskiej kultury za granicą.

§ 5.1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania przez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z programami nauczania uwzględniającymi ramy programowe kształcenia uzupełniającego i plany nauczania uzupełniającego dla szkół polskich;
- 2) tworzenie środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów;
- 3) organizowanie dla uczniów w ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi:
  - a) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
  - b) imprez sportowych,
  - c) wycieczek przedmiotowych,
  - d) wycieczek krajoznawczo-turystycznych,
  - e) spotkań z przedstawicielami świata kultury i sztuki z Polski i Niemiec;
- 4) współpracę ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, placówkami życia kulturalnego i religijnego, których celem jest umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz rozwijanie umiejętności społecznych, tolerancji rasowej, narodowościowej i wyznaniowej.

2. W zakresie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosuje się przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Szkoła nie przeprowadza egzaminu ósmoklasisty.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## Rozdział 3

### **Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły**

§ 6. 1. Do szkoły są przyjmowane dzieci obywateli polskich czasowo przebywających w Republice Federalnej Niemiec.

2. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest dostarczenie dyrektorowi szkoły zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły funkcjonującej w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec lub szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10 i 11) albo pisemnego oświadczenia rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły.

3. Do szkoły mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkujących za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.

§ 7.1. Dyrektor szkoły ustala harmonogram przyjmowania uczniów obowiązujący w danym roku szkolnym oraz podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzona rekrutacja.

2. Rekrutacja uczniów do szkoły na wolne miejsca, których liczba wynika z zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, jest co roku ogłaszana na stronie internetowej szkoły przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje kolejność zgłoszenia.

§ 8.1. Niepodjęcie nauki w szkole w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole bez uzasadnionej przyczyny i bez powiadomienia dyrektora szkoły stanowi podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Na zwolnione miejsce przyjmuje się ucznia z listy osób, które nie zostały przyjęte do szkoły z powodu braku miejsc.

## Rozdział 4

### **Organy szkoły i ich szczegółowe kompetencje**

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

§ 10. Organy szkoły, o których mowa w § 9 pkt 2–4, działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów.

§ 11.1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu:

- 1) stworzenia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów;
- 2) organizowania działalności pozaszkolnej;
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych powstałych w szkole;
- 4) dbania o dobre imię i wizerunek szkoły.

2. Spory między organami, o których mowa w § 9 pkt 2–4, rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 12.1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiada za jego realizację;
- 2) opracowuje arkusz organizacji szkoły w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka;
- 3) ustala rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz im przewodniczy;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) współpracuje z innymi organami szkoły;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
- 8) zatrudnia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szkole;
- 9) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im odpowiednie warunki do nauki oraz harmonijnego i wszechstronnego rozwoju;
- 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) skreśla ucznia z listy uczniów;
- 13) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wystąpić do dyrektora Ośrodka z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale liczącym mniej niż siedmiu uczniów;
- 14) podejmuje działania zapobiegające konfliktom w społeczności szkoły lub zmierzające do ich rozwiązania;
- 15) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć w szkole w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą;

- 16) dysponuje środkami finansowymi szkoły, zgodnie z planem finansowym szkoły zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka;
- 17) prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły;
- 18) przechowuje pieczęć szkoły.

2. Spory między dyrektorem szkoły a organami, o których mowa w § 9 pkt 2–4, rozstrzyga dyrektor Ośrodka.

§ 13.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez dyrektora Ośrodka, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) wyrażanie zgody, na prośbę ucznia lub jego rodziców, na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) projekt planu finansowego szkoły przedstawiony przez dyrektora szkoły;
- 4) szkolny zestaw programów nauczania przedstawiony przez dyrektora szkoły, spośród propozycji zgłoszonych przez nauczycieli;
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe przedstawione przez dyrektora szkoły, spośród propozycji zgłoszonych przez nauczycieli;
- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie dyrektora Ośrodka jest ostateczne.

§ 14. Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Rodzice mają prawo do występowania do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły.

§ 15.1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory do oddziałowych rad rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.

4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 16.1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Do zadań samorządu należy w szczególności:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia uczniów i nauczycieli;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
- 3) współdziałanie z pozostałymi organami szkoły;
- 4) dbanie o mienie szkoły;
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami;
- 7) dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły.

## Rozdział 5

### Organizacja pracy szkoły

§ 17. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, o którym mowa w ust. 1.

§ 19. Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, przedstawia dyrektorowi Ośrodka projekt organizacji roku szkolnego w szkole, który uwzględnia organizację roku szkolnego w Republice Federalnej Niemiec.

§ 20.1. Zajęcia edukacyjne w szkole są prowadzone oddzielnie dla każdego oddziału, jeżeli oddział liczy co najmniej siedmiu uczniów.

2. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa dyrektor szkoły, uwzględniając warunki organizacyjne, lokalowe i finansowe szkoły.

§ 21.1. Program nauczania jest realizowany przez każdego ucznia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, ustala sposób wykorzystania godzin lekcyjnych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 22.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2.Przerwy między zajęciami edukacyjnymi trwają nie krócej niż 5 minut.

## Rozdział 6

### **Księgozbiór biblioteczny**

§ 23. Szkoła gromadzi i udostępnia księgozbiór biblioteczny wspomagający realizację programów nauczania, samokształcenie uczniów i doskonalenie nauczycieli.

§ 24.1. Zasady korzystania z księgozbioru bibliotecznego w tym godziny udostępniania zbiorów określa regulamin księgozbioru bibliotecznego.

2.Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.

3.Nadzór nad księgozbiorem bibliotecznym sprawuje dyrektor szkoły.

§ 25. Szkoła w ramach zadania, o którym mowa w § 23, w szczególności:

- 1) gromadzi i udostępniania uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) prowadzi działania mające na celu rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru bibliotecznego, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. poz. 1283).

§ 26.Księgozbiorem bibliotecznym kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który:

- 1) odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru bibliotecznego;
- 3) prowadzi dokumentację biblioteczną, w tym:
  - a) ewidencję zbiorów bibliotecznych,
  - b) warsztat informacyjno-bibliograficzny,
  - c) pomoce do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
  - d) materiały pomocnicze we współpracy z nauczycielami,
  - e) dokumentację pracy własnej;

- 4) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szkole;
- 5) odpowiada za realizację zadań szkoły, o którym mowa w § 23;
- 6) opracowuje plan pracy oraz sporządza sprawozdania z jego realizacji;
- 7) prowadzi statystykę wypożyczeń;
- 8) realizuje zadania zawarte w planie pracy szkoły;
- 9) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 10) zna i stosuje przepisy prawa oświatowego;
- 11) przestrzega postanowień statutu szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 12) współpracuje z biblioteką Ośrodka.

**§ 27.** Nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z:

- 1) dyrektorem szkoły – w szczególności w zakresie planowania i organizacji pracy księgozbioru bibliotecznego;
- 2) radą pedagogiczną i radą rodziców – w zakresie zbiorów bibliecznych;
- 3) nauczycielami – w zakresie rozpoznawania i rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów oraz kształtowania nawyków czytelniczych;
- 4) rodzicami – w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, wykonywania prac na rzecz księgozbioru bibliotecznego oraz organizacji imprez;
- 5) uczniami – w zakresie udostępniania zbiorów bibliecznych zgodnie z ich potrzebami, organizacji konkursów, uroczystości szkolnych, pomocy w wyszukiwaniu informacji i rozwijania kreatywności uczniów;
- 6) bibliotekami – przez udział w szczególności w konkursach plastycznych, poetyckich, wystawach.

## Rozdział 7

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 28.** Dyrektor szkoły ustala zakres zadań oraz czas pracy pracowników szkoły.

**§ 29.1.** Nauczyciel dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole przez sprawowanie opieki nad nimi.

2. We wszystkich swoich działaniach nauczyciele kierują się dobrem uczniów oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Za niewypełnienie obowiązków nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową.

**§ 30.1.** Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) prawidłowo organizować proces dydaktyczny, w szczególności przez:
  - a) pełną realizację ram programowych kształcenia uzupełniającego dla szkół polskich,
  - b) dokonanie wyboru programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania,
  - c) wybór odpowiedniego podręcznika w porozumieniu z zespołem przedmiotowym,
  - d) motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach oraz formułowania własnych opinii;
- 2) systematycznie doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić oraz aktualizować swoją wiedzę merytoryczną, w szczególności przez:
  - a) uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
  - b) udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli,
  - c) uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje zewnętrzne,
  - d) doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
- 3) bezstronnie, rzetelnie, systematycznie i sprawiedliwie oceniać wiedzę oraz umiejętności uczniów, stosując zasady oceniania wewnątrzszkolnego;
- 4) informować ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także jego rodziców, o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 5) prowadzić dokumentację pedagogiczną, w szczególności prawidłowo i terminowo dokonywać wpisów do dzienników, arkuszy ocen i innych dokumentów;
- 6) uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 7) pracować w zespołach nauczycielskich, do których został powołany przez dyrektora szkoły;
- 8) uczestniczyć w pracach komisji powoływanych przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzania egzaminów lub wewnątrzszkolnych konkursów;
- 9) współorganizować uroczystości i imprezy szkolne oraz w nich uczestniczyć;
- 10) dbać o pomoce i sprzęt szkolny;
- 11) współdziałać z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale;
- 12) uczestniczyć w zebraniach rodziców uczniów oddziału;
- 13) przestrzegać dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy i innych przepisów prawa, w szczególności:
  - a) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
  - b) aktywnie pełnić dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych,

c) powiadamiać przełożonych o przewidywanej nieobecności w pracy.

2. W swoich działaniach nauczyciele i inni pracownicy szkoły współpracują:

- 1) z dyrektorem szkoły;
- 2) z innymi nauczycielami w ramach zespołów nauczycielskich oraz innymi pracownikami szkoły;
- 3) z rodzicami uczniów.

3. Dyrektor szkoły przydziela do danego oddziału nauczyciela jako opiekuna, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „opiekunem oddziału”.

4. Do zadań opiekuna oddziału należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) bieżący kontakt oraz współpraca z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) wsparcia ich w działaniach wychowawczych,
  - c) włączania ich w życie oddziału i szkoły,
  - d) zapoznawania uczniów i rodziców z prawami i obowiązkami.

**§ 31.** W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest obowiązany realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**§ 32.** Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania swojej godności;
- 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.);
- 3) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojej pracy;

- 4) decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
- 6) wsparcia oraz pomocy merytorycznej i metodycznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ze strony dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.

## Rozdział 8

### **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 33.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
- 3) informacji na temat wymagań edukacyjnych;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 6) zachowania i ochrony prywatności;
- 7) poszanowania swoich poglądów, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób;
- 8) poszanowania swojej godności i nietykalności;
- 9) występowania z wnioskami do dyrektora szkoły i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z pomocy dydaktycznej nauczycieli;
- 11) składania skarg do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526); skarga powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, przysługuje także rodzicom ucznia.

3. Uczeń jest obowiązany:

- 1) przestrzegać statutu szkoły;
- 2) śledzić informacje dotyczące funkcjonowania i pracy szkoły, w tym informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły;

- 3) przestrzegać przyjętych społecznie norm i zasad kultury, właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, w tym właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 4) na bieżąco informować nauczycieli o przyczynie nieobecności na zajęciach oraz usprawiedliwiać tę nieobecność; w przypadku ucznia niepełnoletniego nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiają rodzice ucznia;
- 5) respektować decyzje dyrektora szkoły, a także podporządkowywać się uchwałom rady pedagogicznej;
- 6) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 7) dbać o dobre imię i wizerunek szkoły.

**§ 34.1.** Ucznia można nagrodzić za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) działalność społeczną;
- 4) działalność na rzecz szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) list pochwalny do rodziców;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.

3. Dyplom uznania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może otrzymać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,1.

4. Nagrodę rzeczową, o której mowa w ust. 2 pkt 3, może otrzymać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

5. Rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody, odwołanie do dyrektora szkoły.

6. W przypadku wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 5, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) opiekun oddziału;
- 2) przedstawiciel samorządu;
- 3) opiekun samorządu;
- 4) przedstawiciel rady rodziców.

7. Komisja, o której mowa w ust. 6, rozpatruje odwołanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków komisji.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

9. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

**§ 35.1.** Za uchybienie obowiązkom ucznia, o których mowa w § 33 ust. 3, uczeń może być ukarany w formie:

- 1) rozmowy dyscyplinującej;
- 2) listu dyscyplinującego;
- 3) ustnej nagany dyrektora szkoły;
- 4) pisemnej nagany dyrektora szkoły;

2. Dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 1.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, wnieść do dyrektora Ośrodka, za pośrednictwem dyrektora szkoły, odwołanie od zastosowania wobec ucznia kary, o której mowa w ust. 1.

**§ 36.1.** Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia, w szczególności gdy:

- 1) uczniowi zostało udowodnione popełnienie przestępstwa;
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 2, wnieść do dyrektora Ośrodka, za pośrednictwem dyrektora szkoły, odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2.

## Rozdział 9

### Ocenianie wewnętrzne

§ 37. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do postępów w nauce;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom stałej informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38.1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenie wyrażonej w skali, o której mowa w ust. 1.

§ 39. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne określają nauczyciele uczący przedmiotów, uwzględniając następujące zasady:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie i wykraczającymi poza ten program,
  - b) jest laureatem szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje teoretyczne i praktyczne problemy z programu nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności,
  - b) samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu wiedzy, ale nie przekraczają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) z pomocą rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiedzy i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie wykonać typowych zadań o minimalnym stopniu trudności.

## Rozdział 10

### Wolontariat

§ 40.1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem głównym wolontariatu jest:

- 1) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym przez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

3. Działania wolontariatu są kierowane do:

- 1) osób potrzebujących pomocy należących do społeczności szkolnej lub zgłaszanych w akcjach charytatywnych organizowanych poza szkołą, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły;
- 2) społeczności szkolnej;
- 3) wolontariuszy.

§ 41.1. W prowadzeniu wolontariatu w szkole uczestniczą:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) opiekun wolontariatu w szkole;
  - 3) przewodniczący wolontariatu w szkole;
  - 4) wolontariusze – uczniowie uczestniczący w działaniach wolontariatu.
2. Dyrektor szkoły nadzoruje i opiniuje działania w zakresie wolontariatu.

## Rozdział 11

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć w szkole**

§ 42.1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, o którym mowa w § 13a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652, z 2020 r. poz. 1388, z 2021 r. poz. 1661, z 2022 r. poz. 2097 oraz z 2023 r. poz. 107), zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w szczególności [w szczególności](#):

- 1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, lub
- 3) w inny sposób niż określone w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

2. Jeżeli zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

3. W okresie zawieszenia zajęć współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.

4. W okresie zawieszenia zajęć nauczyciele są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi zajęciami, w szczególności organizują spotkania z uczniami na uzgodnionym portalu lub platformie.

5. Harmonogram rozkładu zajęć na każdy kolejny tydzień ustala się z tygodniowym wyprzedzeniem i przekazuje uczniom i rodzicom. W czasie pozostałych godzin pracy nauczyciele udzielają uczniom konsultacji.

6. Nauczyciel-bibliotekarz jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:

- 1) udostępnia zasoby biblioteczne on-line;

2) udziela wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli.

7. Nauczyciele [Nauczyciele](#) dostosowują dobór treści kształcenia do ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem przedłożonych przez siebie zmian w programach nauczania.

8. Obecność uczniów na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowują na bieżąco nauczyciele przedmiotu lub prowadzący zajęcia .

## Rozdział 12

### **Postanowienia końcowe**

§ 43. Uczniowie i absolwenci szkoły otrzymują świadectwa szkolne wydawane zgodnie z przepisami w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

§ 44. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 45. W przypadku likwidacji szkoły jej dokumentację i majątek przekazuje się organowi prowadzącemu lub jednostce wskazanej przez ten organ.

§ 46. Statut szkoły może być zmieniony na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej złożony do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły ma obowiązek przedłożyć wniosek radzie pedagogicznej w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zmiany w statucie szkoły są uchwalane zwykłą większością głosów.